

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

2.9.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Huittisten Fysioterapia Oy
	Osoite Risto Rytin katu 31 32700 Huittinen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 02 569109 fysioterapia@huittinen.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pia Mäkelä
	Osoite Risto Rytin katu 31 32700 Huittinen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 0440569109 fysioterapia@huittinen.com
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri Potilasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen ylläpito ja seuranta Potilaiden fysioterapian suunnittelu, toteuttaminen, seuranta Fysioterapiapalveluiden tuottaminen Rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu ja kehittäminen Tilastointi Laskutus (henkilötietolaki 8§)
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisteri: Nimi, syntymäaika, yhteystiedot Potilasrekisteri: Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lähiomainen, alaikäisen potilaan huoltaja Potilaan fysioterapiaan liittyen oleelliset tiedot, lähetteet, maksajatiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan/potilaan ilmoittamat tiedot, fysioterapian yhteydessä muodostuneet tiedot, muista henkilörekistereistä saadut tiedot asiakkaan/potilaan suostumuksella

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastiedot ovat salassapidettäviä. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13§ Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus kaikkeen fysioterapian yhteydessä saatuihin tietoihin.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan/potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asiakas/potilas voi milloin tahansa perua suostumuksen.</p> <p>Potilaan fysioterapian ja kuntoutumisen kannalta oleellisia tietoja voidaan luovuttaa potilaan yksilöimälle terveydenhuollon toimintayksikölle, Kelalle, vakuutusyhtiölle tai muulle taholle potilaan suostumuksen mukaan.</p> <p>Tarpeelliset tiedot annetaan harkinnan mukaan lausuntoina tai jäljennöksinä potilasasiakirjoista.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset potilastiedot säilytetään potilaskohtaisesti kansiossa, mitkä säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Asiakas/potilasrekisteritiedot on suojattu atk-ohjelman pitäjän taholta ja sinne pääsee henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.</p> <p>Asiakas/potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Tietoja ei saa luovuttaa sivullisille ilman potilaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä.</p> <p>Potilastietoja saa käyttää ainoastaan potilaan fysioterapiaan ja kuntoutukseen liittyen. Rekisterinpitäjä valvoo potilastietojen käyttöä ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p>